

พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งกฎกระทรวง ระเบียบและประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ดังนั้น การพิจารณากำหนดราคากลางตามโครงการดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์โดยสรุปได้ดังนี้ หลักเกณฑ์การคำนวณข้อมูลรายละเอียดประกอบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างอาคารที่เป็นปัจจุบัน ณ วันที่คำนวณราคากลางงานก่อสร้างนั้น เช่น ตาราง Factor F ราคาและแหล่งวัสดุก่อสร้าง อัตราค่าแรงงาน ตารางตามหลักเกณฑ์คำนวณค่าขนส่ง ค่าดำเนินการและค่าเสื่อมราคา และข้อมูลราคาวัสดุ เป็นต้น

ดังนั้น การพิจารณากำหนดราคากลางตามโครงการดังกล่าว เป็นงานก่อสร้างอาคารเห็นควรกำหนดราคากลางโดยใช้ข้อมูลดังต่อไปนี้เพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. รายละเอียด ปร.๔ งานฐานเสาไฟฟ้า,สายไฟและอุปกรณ์ประกอบรายการที่ ๒ ถึง ๑๐และงานอุปกรณ์โคมไฟใช้ราคาสินค้าเฉลี่ยวัสดุก่อสร้าง(ราคาเงินสดไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่รวม ค่าขนส่ง) ของจังหวัดเพชรบุรีเดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๒. รายละเอียด ปร.๔ งานฐานเสาไฟฟ้า,สายไฟและอุปกรณ์ประกอบรายการที่ ๒ ถึง ๑๐และงานอุปกรณ์โคมไฟใช้ราคาสินค้าเฉลี่ยวัสดุก่อสร้าง(ราคาเงินสดไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ไม่รวม ค่าขนส่ง) ของกรุงเทพมหานคร เดือนธันวาคม ๒๕๖๒

๓. ฐานเสาไฟฟ้า คสล.ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๘๐ x ๑.๒๐ ม.๒๐ ชุดบัญชีค่าแรงงาน/ค่าดำเนินการ สำหรับถอดแบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างฐานเสาไฟฟ้า

๔. ฐานเสาไฟฟ้า คสล.ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๘๐ x ๑.๒๐ ม.๒๐ ตาราง ๒๖ - ๒๖.๙๕ อัตราค่างานดิน (ราคาน้ำมันโซล่าที่ อ.เมือง ๒๕.๐๐-๒๕.๙๐ ลิตร)

๕. ตาราง Factor F งานก่อสร้างอาคาร (เงินล่วงหน้าจ่าย ๐ % ดอกเบี้ยเงินกู้ ๖ % ต่อปี เงินประกันผลงานหลัก ๐ % ค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม (Vat ๗ %)

๖. ฐานเสาไฟฟ้า คสล.ขนาด ๐.๔๐ x ๐.๘๐ x ๑.๒๐ ม.๒๐ ชุด ตารางค่างานต้นทุนต่อหน่วยฐานเสาไฟคอนกรีตเสริมเหล็ก (ตามเทศบาลตำบลหนองขนานกำหนด)

๗. ตารางสืบราคาท้องตลาด

๘. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

โดยการคำนวณราคากลางมีรายละเอียดการคำนวณราคากลางตามแบบสรุปราคากลางงานก่อสร้างตามเอกสารแนบท้าย

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

-ไม่มี-

/ประธาน....

ประธานฯ

มีท่านใดจะเสนอความเห็นเกี่ยวกับการพิจารณากำหนดราคากลางตามโครงการติดตั้งคอมพิวเตอร์ (ไฟกึ่ง) สายทางเข้าหมู่บ้าน หมู่ที่ ๔ ถึงเขตติดต่อตำบลหนองพลับ (ส่วนที่เหลือ) ตำบลหนองขนาน อำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี

ประธานฯ

มีคณะกรรมการท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นๆ หรือมีข้อสงสัยจะซักถามเพิ่มเติมอีกหรือไม่ ถ้าไม่มีขอให้เลขานุการฯ เร่งจัดทำรายงานการประชุม เพื่อส่งให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อดำเนินการตามระเบียบต่อไป และขอขอบคุณทุกท่านที่เสียสละเวลามาร่วมประชุมในครั้งนี้  
ปิดประชุม เวลา ๑๕.๓๐ น.

ลงชื่อ



ผู้จัดรายงานการประชุม

(นางสาวจันทรีจิรา พิมสวัสดิ์)

กรรมการ/เลขานุการ

ลงชื่อ



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายชัยวัฒน์ รักเยี่ยม)

ประธานกรรมการกำหนดราคากลาง